Acceso a sistema de calificación de alumnos



Poner calificaciones:

1) Crear las asignaturas de cada grupo con todos los textos de NOTAS, HABILIDADES Y ACTITUDES personalizadas.

2) Calificar al alumno.

Con esto hemos terminado. No obstante es aconsejable ver los boletines generados en PDF y sería aconsejable "guardar como" para obtener nuestra propia copia de las calificaciones.

1) Crear las asignaturas que impartimos a cada uno de nuestros

grupos.

Pinchar en Monitor – Asignaturas.

En la imagen vemos la lista de asignaturas correspondiente a cada grupo donde pulsaremos ① para modificar asignaturas existentes o ③ para crear las nuevas.



Una vez dentro como se ve debajo, introducimos o modificamos asignatura, trimestre, seleccionamos el grupo al que le ponemos la asignatura, e introducimos nuestros textos personalizados de calificación de NOTAS, HABILIDADES Y ACTITUDES.

Archivo Edición Ver Favoritos Herrami	entas Ayuda dad ▼ Herramientas ▼ @ ▼ 👍 🐖	L 2	j.	
DEPORE servicios y activit	bA bienvenid	Centro oismorlie@gmail.com Log Out		₩₩
Asiste Ficha de Asignatura * required field.	ncia Notas	Monitor		
ASIGID: 134 * ASIGNATURA: inglés Trimestre: 2 *	Kata Crage	/// ·		
Grupo: Ingles	1: realiza diálogos o actividades 2: conoce vocabulario de su entor 3: identifica sonidos (abecedario 4: conoce dias, meses y estacione	* 1: adquiere pronunciacion correct * 2: desarrolla actividades con mot * 3: pide permiso. * 4: saluda adecuadamente.	* 1: respeta el material. * 2: colabora con los compañeros. * 3: acepta normas y cambios de las. * 4: valora el trabajo en grupo.] *] *] *
۲				

Para grabar los cambios pulse

2)Grabar Calificaciones

Pinchamos en Menú – Notas –Notas y seleccionamos el grupo que queremos calificar y pinchamos el botón "Ver".

DEPORSA	Cel	ntro acordente@gmail.c	om			
servicios y actividades	bitin childoop curit	Salir				
Asistancia Notas de Alumnos	Notas	Deporsa	Manitar	Configuración	• N >>	ļ
Seleccione Grupo: 125 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle I 125 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle II 126 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle II 127 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle III 127 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle III 127 C.E.I.P. Juan Carlos LBalle III 127 C.E.I.P. Juan Carlos LInformática 128 C.E.I.P. Juan Carlos LInformática Robóti 108 C.E.I.P. Juan Carlos LInformática Robóti	v Ver	Acceso a s Poner calific 1 Crear las Helicito 2 Calificat Con esto her generated annestos en Pinchar en Mont	ational and a califica ation a state of the state ation at the state of the state ation at the state of the state at the state of the state of the state of the state at the state of the state of the state of the state of the state at the state of the state o	con todos los techos de NDTAS, natzada: u acone ejable ver los botefines guada comé para obtene nuer rartimos a cada uno de	и •	
Ahora toca calificar y pulse 🖲 pa	ra grabar.					

DEPORSA				Bienveni	idoej	Cer	ntr acorde	' D ente@g	mail.co	om				
		Asistencia	selfek I	Notas			Depors	68		Ma	onitor		6	onfigura
Nota	s Grupo									а	d	DS	C	ic
C.E.I	I.P. San Isido	oro-Mª Ánge	les Es	pinos	sa F	erná	ánd	ez M	J 15	-16	TCA	MP	0	
GRU	IPO: 145-Ing	lés VII		Pula .	ente	Pers	300	"Ime	es	onun	s or	hoon		Com
Bare 🍤 🤋	mación destaca 🤨 5 avanza	🤒 3 necesita		69 e/ NOC	6 el De	describit	6 el b3	Diesa of	Cless Po	uena pi		uen col	ens cons	a 3 5 US
MATOT	adecuadamen	te mejorar	DIMES	en en en	Salo	e e	్రి	° 8	Tiene	Entre	Tiene	00	, ⁶	Reall
4118	Arroyo Ruiz, Lucía	Inglés VII 1	7	7	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9
	Observaciones:	Lucía tiene muy	Lucía tiene muy buen comportamiento en clase, buena actitud y ganas. Les deseo una feliz Navidad. Un saluc											
4119	Blanco, Manuel	Inglés VII 1	7	5	7	5	7	7	7	5	5	5	5	5
	Observaciones:	Manuel avanza	adecuadam	ente. Les (deseo u	una feliz	Navida	nd. Un sa	ludo					
4120	Calahorro Alcántara, Almudena	Inglés VII 1	9	9	9	9	7	7	7	7	9	9	9	9
	Observaciones:	Almudena tiene	muy buen	comportan	niento e	en clase	, buena	a actitud	y desta	ca por :	sus con	ocimie	ntos. Les	des
4121	Cortés Gutiérrez, Álva	ro Inglés VII 1	7	5	7	5	7	5	7	5	5	5	5	5
	Observaciones:	Álvaro avanza a	adecuadame	ente, aunqi	ue nece	esita rep	asar u	n poco la	gramá	itica. Le	s dese	o una fe	eliz Navid	iad.

Ya hemos terminado, para ver los boletines terminados, pulsamos Menú – Notas – PDFNotasGrupo, seleccionamos grupo, trimestre y pulsamos "Ver".



A la vista del boletín como con cualquier otro PDF, podemos pulsar Menú – Archivo – Guardar como para tener nuestra propia copia de los boletines.

